



## Sol·licitud de bonificació a les llars d'infants municipals

Nom i cognoms \_\_\_\_\_ ,  
amb adreça a \_\_\_\_\_ ,  
de \_\_\_\_\_ , codi postal \_\_\_\_\_ , telèfon \_\_\_\_\_ ,  
correu electrònic \_\_\_\_\_ i DNI \_\_\_\_\_ ,

Com a pare, mare, tutor o tutora legal de l'infant:

Nom i cognoms \_\_\_\_\_ ,  
matriculat al centre \_\_\_\_\_ ,  
al nivell i0 i1 i2 del curs escolar \_\_\_\_\_ ,

amb la present sol·licitud:

### EXPOSO:

que compleixo amb la totalitat dels següents requisits exigits (més informació a la pàgina següent):

- el llindar de renda de la unitat familiar no supera els límits establerts
- tots els membres de la unitat familiar estan empadronats a Vilanova i la Geltrú amb una antiguitat mínima de 6 mesos
- la persona sol·licitant i els altres membres de la unitat familiar no són propietaris de cap altre immoble al seu nom a títol de propietari, usufructuari o nu propietari, ja sigui plenament o en participació indivisa
- la persona sol·licitant i els altres membres de la unitat familiar en la data de la sol·licitud de la bonificació no tenen cap deute pendent amb l'Ajuntament, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat

### DEMANO:

que es tramiti la concessió de la bonificació del 50% dels preus dels serveis a les Llars d'infants municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al curs actual.

Vilanova i la Geltrú, a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_ .

(Signatura)



### Requisits per la sol·licitud de bonificació a les llars d'infants municipals

Per poder accedir a les bonificacions dels preus dels serveis de les llars d'infants municipals de Vilanova i la Geltrú, les persones sol·licitants hauran d'acomplir la totalitat dels següents requisits:

1. Els ingressos bruts de la unitat familiar no han de superar els imports anuals següents:

Llindar renda (a)	Membres unitat familiar (b)
16.000,00 €	1
22.500,00 €	2
29.600,00 €	3
35.000,00 €	4 o més

(a) Límit que no han de superar els ingressos bruts anuals de la unitat familiar

(b) Persones residents a l'habitatge familiar d'acord amb les dades del padró d'habitants

2. Tots els membres de la unitat familiar hauran d'estar empadronats a Vilanova i la Geltrú amb una antiguitat mínima de 6 mesos al moment de formular la petició de la bonificació.
  - Si a la unitat familiar (pares, mares i descendents) hi ha alguna persona amb discapacitat reconeguda pel Departament de treball, afers socials i famílies, el nombre de membres de la mateixa augmentarà en una persona.
3. La persona sol·licitant i els altres membres de la unitat familiar no hauran de posseir cap altre immoble al seu nom a títol de propietari, usufructuari o nu propietari, ja sigui plenament o en participació indivisa.
  - No s'incompleix aquest requisit si el conjunt dels membres de la unitat familiar posseeixen fins a dues places d'aparcament i/o un traster que siguin d'ús directe i exclusiu de la mateixa unitat familiar.
  - En els casos de separació o divorci de parelles que posseeixen dos habitatges, quan per sentència judicial s'atribueixi l'ús de cada immoble a cadascun d'ells, es considerarà que el/la sol·licitant només posseeix aquell habitatge del qual en té l'ús per sentència judicial.
4. La persona sol·licitant i els altres membres de la unitat familiar en la data de la sol·licitud de la bonificació no han de tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat.
  - En el cas de deutes fraccionats, s'haurà d'estar al corrent de pagament dels terminis del fraccionament. Igualment, s'han de trobar el corrent de les seves obligacions fiscals amb altres Administracions i amb la Seguretat Social.

### Documentació a presentar

- a. Sol·licitud de la bonificació segons el model normalitzat.
- b. Còpia del NIF/NIE del sol·licitant i dels majors de 16 anys.
- c. Justificant ingressos majors 16 anys:
  - Persones treballadores per compte aliè: 3 últimes nòmines.
  - Règim d'autònoms: darrera declaració Impost sobre la renda.
  - Pensionistes (qualsevol tipus de prestació, jubilació, incapacitats, etc.) i perceptors de prestacions de Benestar Social: justificant de l'import mensual de la pensió o de la percepció.
  - Estudiants: certificat d'estudis del centre o declaració responsable del titular de la pàtria potestat.
  - Persones aturades: certificat del SOC acreditatiu situació i ingressos.
- d. En cas de separació matrimonial: sentència judicial de separació o divorci.
- e. Justificant de la matrícula de la llar d'infants municipal.

### Com es pot tramitar

En línia, <https://www.imet.cat/tramits>  
al Servei de Tramitació Avançada: Requereix l'ús de certificat digital i signatura electrònica.

Presencialment: Demanar cita prèvia trucant al telèfon 93 814 04 40 o enviant un correu electrònic a l'adreça [info@imet.cat](mailto:info@imet.cat)

InfoIMET  
C. Unió, 81

Les vostres dades i la informació associada, seran recollides per al seu tractament posterior, en un fitxer automatitzat anomenat Aplicatiu de Gestió de l'IMET, exclusivament amb la finalitat de gestionar els programes, projectes i accions que duu a terme el centre, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la seva normativa de desenvolupament. El fitxer és propietat de l'Institut Municipal d'Educació i Treball amb NIF P0800218J. Conforme es disposa als articles 15 i 16 de la LOPD 15/1999, de 13 de desembre, l'informem que pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició enviant un correu electrònic a [lop@imet.cat](mailto:lop@imet.cat) o per escrit, adreçant-se l'Àrea de Gerència de l'IMET.