



ANUNCI

En data 22 de desembre de 2020, el gerent de l'Institut Municipal d'Educació i Treball ha dictat Resolució en la qual s'aprova la convocatòria i les bases per a la provisió de 1 plaça de Tècnic/a Mig (A2,20) per al Servei de Treball de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de Vilanova i la Geltrú:

OFERTA DE TREBALL

Per proveir 1 lloc de treball laboral temporal a jornada completa de Tècnic Mig (A2,20) Orientador/a per a la convocatòria de Formació d'oferta en àrees prioritàries 2020 (FOAP) pendents d'inici i atorgament.

Funcions del lloc de treball:

Les funcions genèriques que dura a terme el/la Tècnic/a Mig ORIENTADOR/A (A2,20) del programa, són, les següents:

1. Responsable davant del/de la Tècnic/a Responsable i del/de la Cap de Servei de l'execució del projecte.
2. Coordinar amb els docents que imparteixen els continguts de la formació professional, i si s'escau, amb d'altres agents del territori, empreses o entitats que puguin estar relacionats amb el projecte.
3. Realitzar les accions que conformen el projecte respecte els usuaris, respecte les metodologies marcades, i respecte la gestió d'informes i documentació.
4. Efectuar la selecció dels participants en el projecte, si s'escau.
5. Fer la tasca de tutoria dels cursos assignats dins el projecte.
6. Fer les gestions pertinents, per dur a terme les pràctiques formatives a les empreses i controlar-ne la seva bona execució.
7. Col·laborar amb el/la Tècnic/a Responsable o el/la Cap de Servei en l'elaboració de les memòries i expedients propis del projecte.
8. Responsabilitat total dels materials i infraestructures del projecte assignat.
9. Complir els procediments de Qualitat propis del Servei i del Projecte.
10. Gestionar els programes informàtics corresponents al projecte.
11. I d'altres que, amb caràcter similar, li siguin atribuïdes.

Condicions del lloc de treball

- Contracte laboral temporal d'obra o servei com a Tècnic/a Mig (A2,20) FOAP 2020.
- El contracte temporal començarà en el moment d'inici de la subvenció o en cas que ja hagi estat atorgada, a l'endemà de la data de publicació dels resultats finals d'aquesta OFERTA, i s'estableix com a data de finalització el 30 d'octubre de 2021.
- Jornada laboral de 35 hores setmanals, a distribuir segons les necessitats del servei.
- Sou brut anual, segons taula salaria vigent (Tècnic/a Mig, A2-20).



Requisits dels aspirants:

Per a poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions en el moment de la signatura del contracte els requisits següents:

a) Llicenciatura o grau en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia

ò

b) Llicenciatura o grau en qualsevol especialitat, amb formació complementària en:

b.1) Orientació laboral de mínim 300 hores

i/o

b.2) Gestió de formació de mínim 300 hores

Aquells aspirants que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació corresponent, lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat.

En cas de no acreditar-lo s'haurà de realitzar la prova corresponent.

d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

e) Acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual, en compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors. No obstant aquesta acreditació formal només l'hauran de presentar els/les candidats/es seleccionats/des, com a condició per a la seva contractació.

És requisit imprescindible adjuntar a la instància un currículum vitae, còpia de la documentació objecte d'acreditació dels requisits imprescindibles, còpia de la documentació objecte de valoració i fotocòpia del DNI o document identificatiu.

Composició del Tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Gerent de l'IMET (suplent : cap de Servei de Treball de l'IMET)

Vocals:

- Cap de Servei de Treball de l'IMET (suplent : un tècnic/a del Servei de Treball)
- 1 Tècnic/a del Servei de Treball (suplent : un tècnic/a del Servei de Treball).

Secretari/ària:

- Personal del Servei de Gestió de l'IMET.



El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

Criteris de valoració de mèrits

1) Experiència professional (màxim 3 punts)

- a) Experiència professional en orientació laboral, a raó de 0.50 punts per cada 6 mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors als 6 mesos (Màxim 1,5 punts).
- b) Experiència professional en tutorització de cursos de formació ocupacional en àrees prioritàries a raó de 0.50 punts per cada 6 mesos.

No es puntuaran les fraccions inferiors als 6 mesos (Màxim 1,5 punts).

L'experiència professional caldrà acreditar-la mitjançant contracte de treball junt amb la certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social (certificat de vida laboral) on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació que es vol acreditar i certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en el qual consti específicament la durada dels períodes de prestació de contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps.

En cas d'haver adquirit l'experiència per compte propi (autònoms), l'acreditació d'experiència professional es realitzarà mitjançant el certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social on s'especifiquin els períodes d'alta a la seguretat social en el règim especial RETA, declaració de l'aspirant amb descripció de l'activitat professional desenvolupada junt amb les certificacions emeses per les empreses i persones jurídiques dels serveis realitzats.

2) Formació específica (màxim 1 punt)

Cursos i titulacions acadèmiques obtingudes en els últims 5 anys, relacionades amb el lloc de treball i que no siguin les exigides com a requisits imprescindibles a la convocatòria:

- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0,50 punts per a cadascuna.
- Formació en estratègies digitals en la formació i l'orientació o Curs de tutor/formador en línia :
 - Cursos fins a 20 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,10 punts per curs
 - Cursos fins a 20 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,15 punts per curs
 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,20 punts per curs
 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,25 punts per curs
 - Cursos entre 41 i 60 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,30 punts per curs
 - Cursos entre 41 i 60 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,35 punts per curs
 - Cursos de més de 60 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,40 punts per curs
 - Cursos de més de 60 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,50 punts per curs.
- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'orientació i recerca de feina o de gestió i dinamització de grups realitzats en els últims 5 anys, d'acord amb els paràmetres següents:
 - Cursos fins a 20 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,10 punts per curs
 - Cursos fins a 20 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,15 punts per curs
 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,20 punts per curs
 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,25 punts per curs
 - Cursos entre 41 i 60 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,30 punts per curs
 - Cursos entre 41 i 60 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,35 punts per curs
 - Cursos de més de 60 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,40 punts per curs
 - Cursos de més de 60 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,50 punts per curs.



L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia del títol oficial (ensenyament reglat), còpia de la formació emès per qui correspongui (òrgan o entitat que l'ha impartit), i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.

3) Entrevista personal (màxim 6 punts)

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits i els requisits presentats pels aspirants, així com valorar la idoneïtat de l'encaix de la persona aspirant a l'organització. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 6 punts i es podran declarar "NO APTES" les persones aspirants que el seu perfil no s'ajusti al perfil professional requerit per realitzar les funcions descrites anteriorment.

Els candidats i candidates hauran de presentar davant del tribunal, el dia de l'entrevista, els mèrits al·legats i els portafolis que estimin oportuns.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en aquest procés de selecció, mitjançant els certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

Un cop publicada la relació de resultats finals dels participants que hagin superat tots els exercicis del procés selectiu, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, la primera persona serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de llocs de treball igual o similar i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.

S'estableix per a les persones contractades un període de prova de 4 mesos.

Les persones interessades hauran de presentar la documentació següent al Registre d'entrada de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), carrer Unió 81-87 de Vilanova i la Geltrú, indicant la referència "**Oferta de treball Tècnic/a Mig orientador/a (A2-20)**", en horari de 9 a 13 h de dilluns a divendres i els dijous de 16 a 18 h. Les instàncies es troben a la pàgina web de l'IMET www.imet.cat o al taulell on s'entrega la documentació.

Per poder presentar la documentació al Registre d'entrada de l'Institut Municipal d'Educació i Treball serà imprescindible la concertació de CITA PRÈVIA, podent-se sol·licitar en horari de dilluns a divendres de 8.30 a 12.30 h i de 15 a 17 h al telèfon 93 814 04 40 o al correu electrònic info@imet.cat.

L'IMET determina com a mitjà ÚNIC de comunicació el correu electrònic, el qual tindrà com a objecte tant la comunicació i/o informació amb els aspirants com al requeriment o sol·licitud de dades necessàries al procés de selecció. personal@imet.cat

La presentació i admissió de sol·licituds es farà en la forma que determinen els criteris reguladors del registre d'entrada i sortida de documents de l'Institut Municipal d'Educació i Treball, aprovats per Decret de Presidència de data 21 d'abril de 2016, publicada a la pàgina web de l'IMET www.imet.cat

En cas que aquesta presentació es realitzi per mitjançant Oficina de Correus, s'haurà notificar aquest fet a l'IMET mitjançant un correu electrònic a l'adreça personal@imet.cat, el mateix dia de la presentació de la documentació, adjuntant còpia de la instància presentada.

Queden expressament exclosos d'altres mitjans de presentació.



Documentació necessària

- Fotocòpia del DNI
- Currículum Vitae
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels requisits establerts i dels mèrits al·legats. La persona que resulti seleccionada haurà de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció.
- Instància/sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de **“Oferta de treball de Tècnic/a Mig orientador/a (A2-20).”**
- [Document de declaració d'al·legació de mèrits](#)

Atès el període de tancament de l'IMET, el termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació és el **18/01/2021 a les 13 hores**.

El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web www.imet.cat i a la cartellera del Centre.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert de presentació de sol·licituds quedaran excloses del procés selectiu.

Jordi Palacios de las Heras
Gerent de l'IMET

Vilanova i la Geltrú, 22 de desembre de 2020

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades facilitades per prendre part en aquesta convocatòria seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar el procés selectiu, tenint vigència únicament durant el període de desenvolupament del mateix i, si s'escau, de la borsa de treball resultant, podent ser cedides a altres administracions i/o institucions per a poder realitzar el tràmit que ha sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents i de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment.

Tanmateix us informem que la base jurídica del tractament és el vostre consentiment, essent el responsable del tractament l'Institut Municipal d'Educació i Treball IMET (C/Unió, 81-87 de Vilanova i la Geltrú) i davant del qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades, adreçant-vos al Delegat de Protecció de dades per correu electrònic a lopdp@imet.cat.

Per a més informació, podeu consultar la nostra política de privacitat.

D'acord amb l'article 15 dels Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal IMET de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar RECURS D'ALÇADA davant de la Presidència de l'IMET, en el termini d'UN MES a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de DOS MESOS a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs de TRES MESOS a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de SIS MESOS, a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.