
Dimarts, 5 de gener de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària del dia 14 de setembre de 2015 va adoptar l'acord de modificació de l'acord de Ple de data 27 de juliol de 2015 de modificació dels estatuts de l'organisme autònom l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 5 d'octubre de 2015), modificació que afecta als articles 7, 8, 9, 10 13 i 17 i incorporació de l'article 10 bis), així com sotmetre l'acord al tràmit d'informació pública, prèvia inserció dels corresponents anuncis al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, una referència al DOGC i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Durant aquest termini d'informació pública comprés entre el 6 d'octubre i el 22 de desembre, ambdós inclosos, no s'ha presentat cap reclamació, al·legació ni suggeriment, per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu i es procedeix a la publicació del seu Text refós:

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Constitució, naturalesa jurídica i adscripció orgànica

1) L'Institut Municipal d'Educació i Treball, en endavant IMET, és un organisme autònom de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que com a ens instrumental dependent de l'Ajuntament s'ha constituït de conformitat amb allò que disposen els articles 85.2. A) b) i 85 bis de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local 7/1985, de 2 d'abril per a la gestió directa dels serveis públics d'educació, formació i treball.

2) L'Organisme Autònom creat, porta causa i dóna continuïtat a les polítiques i activitats desenvolupades per la Regidoria d'Educació i per l'Organisme Autònom CFO La Paperera.

3) L'Organisme Autònom està dotat de personalitat jurídica pròpia per al compliment de les finalitats que es determinen en els presents estatuts i també de plena capacitat jurídica i d'obrar, així com d'autonomia financera i funcional.

4) L'Organisme Autònom té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li és reconeguda per les lleis que li són d'aplicació i, particularment, les relatives al règim local, sense perjudici de les facultats d'intervenció que corresponen a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

5) L'Organisme Autònom queda adscrit orgànicament a la Regidoria, Àrea o Òrgan de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que el Ple Municipal determini. Fins que el Ple Municipal no decideixi altra cosa, el present Organisme Autònom queda adscrit a l'alcalde/ssa.

Article 2

Denominació, domicili i duració

1) La denominació de l'esmentat Organisme Autònom és Institut Municipal d'Educació i Treball.

2) El domicili de l'expressat Organisme Autònom és l'edifici de l'antiga fàbrica La Paperera, al carrer de la Unió, 81-87 de la ciutat de Vilanova i la Geltrú. No obstant això, podrà establir diferents seccions i centres de treball en els llocs que es cregui convenient.

3) L'Organisme Autònom tindrà una duració de caràcter indefinit.

Dimarts, 5 de gener de 2016

Article 3

Règim jurídic i facultats de tutela, intervenció i control per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

1) L'Organisme Autònom es regeix pels presents estatuts, per les normes de Regim Local, en especial pels articles 84 i següents de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local 7/1985, de 2 d'abril, 249 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 190 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i altres normes concordants.

2) Sense perjudici de la seva autonomia institucional, l'Organisme actuarà sota la superior autoritat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, entitat local que l'ha constituït, i a la qual correspon la suprema funció directiva del serveis que presta l'IMET, així com també la fiscalització i censura de les seves activitats.

3) Orgànicament i funcionalment, en relació als aspectes que no es regulin en els estatuts, l'Organisme Autònom es regirà per les normes de règim local aplicables a totes les entitats locals de Catalunya, i a aquests efectes el/la president/a s'equipararà a l'alcalde/ssa, al/la vicepresident/a, als/a les tinents d'alcalde i el Consell Rector al Ple.

4) L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ostentarà les facultats de tutela, intervenció i control següents, en l'activitat de l'Organisme Autònom:

4.1. Les accions i activitats de l'Organisme Autònom que a continuació s'indiquen, després de la seva aprovació per l'Organisme Autònom, s'hauran d'aprovar per l'òrgan competent de l'Ajuntament segons les normes reguladores dels serveis públics municipals:

a) Les relatives a la determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, que hauran d'ajustar-se en tot cas a les normes que l'Ajuntament aprovi.

b) Les relatives a l'evolució de les despeses de personal i de gestió dels recursos humans de l'Organisme Autònom.

c) Les relatives a l'inventari anual de béns i drets.

d) Les relatives a l'eficàcia, mitjançant aprovació de la memòria anual d'activitats en relació al corresponent programa d'actuacions de l'exercici, per part de la Regidoria, Àrea o Òrgan equivalent de l'entitat local al qual estigui adscrit.

e) Les relatives als contractes a celebrar per qualsevol òrgan de l'Organisme Autònom, quan l'import de contractació superi el 25 per cent dels recursos ordinaris de l'organisme autònom, mitjançant l'establiment d'autorització preceptiva per la Regidoria, Àrea o Òrgan municipal al qual l'Organisme Autònom estigui adscrit.

f) Aquelles que, segons els presents estatuts, s'hagin de ratificar per l'Ajuntament.

Article 4

Condicció de medi propi i servei tècnic

1) Es reconeix expressament a l'IMET la condició de medi propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2) L'Organisme Autònom realitza la seva activitat de forma exclusiva en favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en tant que únicament gestiona serveis públics de titularitat municipal. Per aquesta raó, la Corporació Municipal ostenta sobre l'Organisme Autònom un control anàleg al qual pot exercir sobre els seus propis serveis, segons els presents estatuts.

3) El règim d'encàrrecs de gestió definit a l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà el següent:

3.1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà conferir la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis a l'Organisme Autònom per raons d'eficàcia o quan no disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.

3.2. Els encàrrecs municipals seran d'execució obligatòria per part de l'IMET.

3.3. L'encàrrec es conferirà mitjançant instruccions unilaterals per part de l'Ajuntament, i la retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament, de conformitat amb altres paràmetres objectius municipals, o mitjançant acord de voluntats entre l'Ajuntament i l'Organisme Autònom.

3.4. L'IMET no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sense perjudici de què, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

Dimarts, 5 de gener de 2016

3.5. L'encàrrec de gestió es regirà per les normes de Règim Jurídic de les Administracions públiques i Procediment Administratiu Comú, i per les normes de contractació pública únicament en els supòsits en què així ho disposi la legislació de contractes de les administracions públiques.

Article 5

Funcions sobre organització i administració dels serveis. Finalitats i objectius

Aquest Organisme Autònom, tindrà com a funció treballar perquè l'educació, la formació i el treball esdevinguin eixos fonamentals en el desenvolupament social, cultural i econòmic de la ciutat, vetllant perquè tots els ciutadans i totes les ciutadanes disposin d'un conjunt organitzat i coordinat de serveis i recursos educatius i ocupacionals, suficients i de qualitat, al llarg de totes les etapes evolutives i estadis de desenvolupament personal, en igualtat d'oportunitats i atenent els valors de la llibertat, la democràcia, la solidaritat, la igualtat i el respecte a la diversitat, la sostenibilitat i la cohesió social.

Per aconseguir-ho, es fixa tres grans finalitats principals:

- 1) Potenciar les competències municipals en matèria d'educació, formació i treball, coordinant els esforços amb l'entorn educatiu i empresarial, ajudant la innovació i gestionant els centres propis i de tots els serveis creats o que creï l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que depenguin de l'organisme, dirigint i planificant la seva activitat, estructura, organització i administració.
- 2) Contribuir a millorar la qualitat de l'educació i la formació, dotant-la de més recursos, potenciant el seu engranatge amb l'entorn social i facilitant, en tot allò que sigui possible, la seva gestió diària.
- 3) Activar l'ocupació laboral en el territori mitjançant l'educació, formació, orientació i intermediació en el món laboral dels seus ciutadans i ciutadanes, posant cura i especial sensibilitat en aquells col·lectius susceptibles d'exclusió social.

Aquestes tres grans finalitats es complementaran amb els objectius següents:

- a) Impulsar les polítiques i activitats de dinamització educativa relacionades amb el coneixement de l'entorn, la salut, el lleure, la cultura, el medi ambient, la qualificació professional i laboral, l'esport i altres de caràcter social.
- b) Participar, conjuntament amb les administracions que tinguin competències educatives, en totes les comissions de caràcter mixt que es considerin oportunes, tant pel que fa a la planificació dels equipaments escolars i a l'elaboració del mapa escolar, com a la planificació dels recursos pedagògics, a l'atenció psicopedagògica i a les actuacions en l'àmbit de l'educació especial i de l'educació inclusiva.
- c) Treballar per l'assumpció de noves competències municipals -polítiques i administratives- en els àmbits de l'educació i del treball.
- d) Potenciar el projecte educatiu de ciutat, impulsant les actuacions i la coordinació de tots els agents, entitats, instàncies i serveis que puguin incidir en l'educació i en el treball de la ciutat.
- e) Impulsar l'educació i la formació permanent de tots els ciutadans i de totes les ciutadanes amb independència de la seva edat.
- f) Potenciar la cultura emprenedora a l'educació i a l'ocupació.
- g) Crear els serveis educatius i complementaris que es considerin oportuns per a la millora de la qualitat de l'educació i/o del treball, potenciant i impulsant els processos de renovació i innovació pedagògica i/o laboral.
- h) Contribuir a potenciar la formació de la població, com a mesura preventiva davant els canvis econòmics i productius que es produeixen constantment en la nostra societat.
- i) Aprofundir en la investigació pedagògica sobre l'ús de les noves tecnologies aplicades a l'educació, lluitant, al mateix temps, contra la fractura tecnològica i el que això implica de marginalitat i desigualtat social.
- j) Fomentar espais de participació i debat dels diferents sectors educatius, socials i econòmics del territori.
- k) Estudiar la interacció de la demanda i l'oferta entre el mercat de treball i el sistema educatiu.
- l) Participar en la potenciació de professions i d'activitats econòmiques lligades al desenvolupament del territori.

Dimarts, 5 de gener de 2016

m) Col·laborar en la gestió de totes aquelles altres competències municipals en educació i treball derivades de la Llei de bases de règim local o de l'aplicació de legislació estatal i/o autonòmica que s'hagi donat o es pugui donar en cada moment.

Article 6

Competències, capacitat jurídica i potestats administratives

1) Per complir amb les finalitats i els objectius dels presents estatuts, l'organisme autònom assumirà totes les competències municipals en educació, formació i treball que, en aquest moment, estan atribuïdes a la Regidoria d'Educació i a l'Organisme Autònom Centre de Formació Ocupacional La Paperera, més totes aquelles altres que l'Ajuntament li vulgui atribuir, sense perjudici d'allò que s'estableix en els presents estatuts sobre la suprema funció directiva dels serveis que presta l'IMET per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'Organisme Autònom estarà facultat per a realitzar aquells actes que, sent conformes amb l'Ordenament Jurídic, tendeixin a la consecució de les seves finalitats i objectius, exercint, en particular, les competències següents:

a) Concertar els contractes, pactes o condicions que tinguin per convenients, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a les finalitats previstes en els presents estatuts, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració, tals com:

- Contractació d'obres, serveis i subministraments.
- Contractació per a l'adquisició i alienació de tota mena de drets sobre béns propis.
- Contractació per al manteniment i conservació dels béns i drets.
- Contractació del personal laboral.
- Contractació de consultories.
- Contractació d'operacions de crèdit.

b) Sol·licitar i acceptar subvencions, donatius, i qualsevol mena d'ajudes, tant de persones naturals, com jurídiques, públiques o privades.

c) Acceptar, repudiar o renunciar herències, llegats, donacions o qualsevol altra mena d'aportacions de caràcter gratuït.

d) Subscriure convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades, necessaris per a la consecució de les finalitats i dels objectius de l'Organisme Autònom.

e) Organitzar tots els serveis de l'Organisme Autònom, tant tècnics com administratius, i nomenar i retribuir el seu personal, d'acord amb la legislació vigent aplicable en funció de la naturalesa de la relació.

f) Procedir a l'adquisició de béns i materials de qualsevol naturalesa, necessaris per al desenvolupament dels serveis, així com a la seva alienació, mitjançant el procediment legalment establert, quan siguin qualificats d'excedents o inservibles.

g) Exercir lliurement tota classe de drets i accions davant dels Tribunals, tot concretant-ho a la consecució dels seus objectius i finalitats.

h) Qualsevol altra de naturalesa anàloga.

2) En el marc d'aquests estatuts, l'Organisme Autònom tindrà les potestats següents, reconegudes a l'art. 4.1. de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local 7/1985, de 2 d'abril, i article 8.1 de l'Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b) Les potestats tributària i financera.
- c) La potestat de programació o planificació.
- d) Les potestats d'investigació, d'atermenament i de recuperació d'ofici de llurs béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- f) Les potestats d'execució forçosa i la sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.

Dimarts, 5 de gener de 2016

h) Les prelacions i preferències i d'altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda pública per als seus crèdits, sense perjudici d'aquelles que corresponguin a les Hisendes de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, així com la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos a les lleis.

CAPÍTOL II ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Article 7

El govern i l'administració de l'Institut

El govern i l'administració de l'IMET s'exercirà per dos tipus d'òrgans, els òrgans de govern i els òrgans de direcció i administració.

a) Òrgans de Govern bàsics:

- el Consell Rector.
- El/La President/A.
- El/La Vicepresident/A.

b) òrgans de govern complementaris:

- Junta General Consultiva

L'IMET, per acord del seu Consell Rector, podrà complementar la precedent organització bàsica amb la creació d'altres òrgans d'estudi, informe, consulta i/o participació que consideri necessaris en cada moment, tant siguin de duració determinada, com de caràcter estable i duració indefinida. L'acord de creació d'aquests òrgans complementaris haurà de determinar la corresponent composició, denominació i règim jurídic.

c) Òrgans de Direcció i Administració:

- El/la gerent/a.
- L'adjunt/a a Gerència de nomenament facultatiu.

Article 8

El Consell Rector. Composició

- 1) El Consell Rector està integrat per 9 membres designats pel Ple de la Corporació.
- 2) El/la president/a serà l'alcalde/ssa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, podent delegar funcions de la Presidència en el/la vicepresident/a que ha de ser un/a regidor/a de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- 3) Actuaran com a secretari/ària i interventor/a del Consell Rector les persones que ho siguin de l'Organisme Autònom.

Article 9

Atribucions del Consell Rector

Les atribucions del Consell Rector seran les següents:

- a) Aprovar, anualment, les línies de treball i el programa d'actuacions de l'exercici.
- b) Aprovar, anualment, l'organigrama del centre i els seus recursos humans fixos de plantilla.
- c) Designar el/la gerent/a i l'adjunt/a a Gerència.
- d) Aprovar el pressupost anual i les seves possibles modificacions d'acord amb les bases d'execució del pressupost i el compte general en els termes que fixa la llei.
- e) Aprovar els expedients de contractació sens perjudici de les competències conferides al gerent/a.
- f) Aprovar la memòria anual.
- g) Aprovar els lloguers, taxes o preus públics que siguin necessaris per la realització de les funcions pròpies de l'Organisme.

Dimarts, 5 de gener de 2016

- h) Aprovar el conveni col·lectiu dels treballadors de l'Organisme Autònom.
- i) Aprovar el reglament de règim intern.
- j) Fer el seguiment de les línies de treball, avaluant la seva qualitat i valorant el resultat del seu treball.
- k) Els acords que s'adoptin en relació a les atribucions a què fan referència els paràgrafs b), c), d), f) i g) de l'apartat anterior, no tindran eficàcia mentre no siguin ratificats per l'Ajuntament.

Article 10

Règim de funcionament del Consell Rector

El Consell Rector es reunirà, en sessió ordinària, un cop cada quatre mesos i, en sessió extraordinària, quan ho cregui necessari el/la president/a o es sol·liciti, mitjançant escrit raonat, per la tercera part dels membres que integren el Consell.

El quòrum per a la vàlida constitució del Consell Rector és d'un terç dels membres de dret que l'integren. No es podrà realitzar cap sessió sense l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que legalment el substitueixin.

Als efectes de formar quòrum de constitució es computaran a més a més dels presents, els membres del consell representats en la forma requerida pels presents estatuts.

Els acords del Consell Rector s'adoptaran pel sistema de vot ponderat segons representació dels grups municipals en el Ple de la Corporació per la majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, es repetirà la votació, i si es reproduceix, decidirà el/la president/a amb vot de qualitat.

Tot membre del Consell Rector pot fer-se representar en les sessions que celebri aquest òrgan per un altre membre del Consell Rector, el qual exercirà per delegació el dret d'assistència als efectes dels quòrum de vàlida constitució i de majories en la votació, així com el dret de vot que correspongui al representat amb els requisits següents.

- a) La representació haurà de fer-se constar per escrit abans de la celebració de la reunió i després d'efectuada la convocatòria de la sessió.
- b) La representació serà sempre nominativa i revocable.
- c) Cap membre podrà representar a més d'un membre del Consell.

Pel que fa al règim de sessions, en allò que no està previst als presents estatuts, s'aplicarà la legislació de règim local.

Article. 10 bis)

La Junta General Consultiva. Funcions i composició.

La Junta General Consultiva és un òrgan assessor que tindrà funcions consultives i deliberatives sobre les qüestions d'interès general relacionades amb l'àmbit de l'educació, la formació i el treball a determinar pel Consell Rector, amb l'objectiu d'impulsar les polítiques necessàries per assolir els objectius de l'Institut.

La Junta General Consultiva està integrada per un president i pels vocals, que en cap cas ultrapassaran el nombre de 24 (nou dels quals ho seran els membres del consell rector) entre els quals es nomenarà el/la vicepresident/a, pel secretari, l'interventor de l'organisme, el/la gerent/a de l'Organisme Autònom i un/una representant dels treballadors/res del centre. Aquestes quatre últimes figures assistiran al Consell, amb veu però sense vot.

Article 11

El/La president/a. Naturalesa jurídica i atribucions

- 1) El/La president/a, que és l'òrgan de govern unipersonal que assumeix la màxima representació de l'IMET i ostenta la presidència del seu Consell Rector, serà l'alcalde/ssa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- 2) El/La president/a tindrà les atribucions següents:
 - a) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell Rector.
 - b) Exercir la representació de l'Organisme Autònom davant de qualsevol autoritat, organisme o particulars.

Dimarts, 5 de gener de 2016

- c) Exercir, en cas d'urgència, qualsevol classe d'acció legal que sigui necessària per a la defensa dels interessos de l'Organisme Autònom.
- d) Interposar, contestar i oposar-se en tota classe d'accions, reclamacions i demandes, davant de qualsevol Jutjat, Tribunal, Autoritat i altres organismes, sempre dins de l'àmbit de la seva actuació.
- e) Adoptar les mesures escaients per al millor funcionament dels diferents centres de treball, àrees, departaments, serveis i seccions de l'Organisme.
- f) Adquirir, disposar i alienar béns immobles i drets reals, així com la seva transacció.
- g) Ordenar les despeses i els pagaments.
- h) Obrir i cancel·lar tota classe de comptes corrents i d'estalvis, així com signar, en unió de l'interventor/a i del/de la tesorera/a, els talons, xecs i ordres de disposició dels expressats comptes.
- i) Dirigir l'acció de govern de l'Organisme Autònom i adoptar totes les resolucions que siguin necessàries per a la gestió i administració dels interessos de l'Organisme Autònom i que no correspongui de fer-ho a cap altre òrgan de govern i administració.
- j) Qualsevol altre atribució no assignada als altres Òrgans de Govern de l'IMET.

Article 12

El/la vicepresident/a. Naturalesa jurídica i atribucions

- 1) El/La vicepresident/a és l'òrgan de govern de caràcter unipersonal que substitueix el/la president/a en totes les seves atribucions en casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment que li impossibiliti l'exercici del càrrec.
- 2) La Vice-presidència correspondrà al/a la regidor/a que ostenti competències delegades per l'Alcaldia en matèria d'educació i treball.
- 3) Seran atribucions del/de la vicepresident/a:
 - a) Substituir el/la president/a en la seva absència.
 - b) Desenvolupar les funcions i competències que expressament el/la president/a li delegui.

Article 13

El/La gerent/a. Naturalesa jurídica i atribucions

- 1) El/La gerent/a és el màxim òrgan administratiu unipersonal de direcció de l'IMET, té caràcter executiu.
- 2) Per a la selecció del/de la gerent/a es podrà emprar qualsevol sistema de selecció admesa en dret, i haurà de complir els requeriments legalment establerts. El/La gerent/a tindrà les funcions següents:
 - a) Executar els acords adoptats pel Consell Rector i les resolucions del/de la president/a o del/de la vice-presidenta, responsabilitzant-se del seu compliment.
 - b) Elaborar el Programa d'actuació, preparar el projecte de pressupost anual i la Memòria de la Gestió de l'Organisme Autònom, documents que seran sotmesos a l'aprovació del Consell Rector.
 - c) Tenir cura de tots els centres, àrees, departaments, serveis i seccions de l'organisme autònom, establint la coordinació necessària entre totes ells, amb l'objecte d'obtenir el millor funcionament de l'Organisme Autònom.
 - d) Contractar, pels mitjans legals establerts en cada cas, el personal necessari per cobrir les vacants que es produeixin a l'estructura fixa aprovada, així com les de caràcter temporal necessàries per cobrir projectes, baixes, treballs de caràcter extraordinari o suplències. Actuarà de cap de Personal, aplicant el règim de drets i deures regulats en el conveni col·lectiu i/o pacte de condicions vigents, assignant el personal als seus llocs de treball.
 - e) Adquirir, disposar i alienar béns mobles, fins a un valor que no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, ni 250.000 EUR.
 - f) Subscriure dels contractes administratius fins els límits previstos en cada moment per a la contractació menor en la legislació vigent de contractació del Sector Públic.

Dimarts, 5 de gener de 2016

Article 14

L'Adjunt/a a Gerència. Naturalesa jurídica i atribucions

1) L'adjunt/a a Gerència és l'òrgan administratiu de direcció, de caràcter unipersonal de nomenament facultatiu a proposta del Consell Rector, que a part de les tasques que se li puguin encarregar en l'acta de designació, substitueix el/la gerent/a en totes les seves atribucions en casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment que l'impossibiliti l'exercici del càrrec.

Precisarà els mateixos requeriments professionals que el Gerent i serà designat en la mateixa forma que aquest.

Article 15

Règim jurídic dels actes dels òrgans de l'IMET

Els actes dictats pel/per la president/a, vicepresident/a o Consell Rector esgotaran la via administrativa. Els actes dictats pel/per la gerent/a i l'adjunt/a a Gerència seran susceptibles de recurs d'alçada davant del/de la president/a.

CAPÍTOL III

LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES

Article 16

Secretaria General

1) Actuarà com a secretari/ària de l'IMET i dels seus òrgans col·legiats, exercint les funcions pròpies d'aquest càrrec relatives a l'assessorament jurídic i la fe pública, el/la secretari/ària general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o funcionari/ària en qui delegui.

2) El/la secretari/ària de l'Organisme Autònom redactarà les actes de les sessions i custodiarà els llibres d'actes, notificarà els acords i n'expedirà les certificacions, quan sigui procedent.

3) El/la secretari/ària assessorarà legalment l'Organisme Autònom i actuarà com a fedatari de tots els actes dels òrgans col·legiats de govern, del/de la seu/va president/a i del/de la seu/va vicepresident/a.

Article 17

Intervenció General, Tresoreria i disposició de fons

1) Actuarà com a interventor/a de l'IMET, exercint les funcions pròpies d'aquest càrrec relatives al control intern de la gestió econòmica, direcció i coordinació de la comptabilitat i assessorament econòmic financer, l'interventor/a general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o funcionari/ària en qui delegui.

2) L'interventor/a de l'Ajuntament serà l'assessor/a econòmic/a i financer/a de l'organisme autònom i fiscalitzarà la gestió econòmica de l'Organisme Autònom.

3) Actuarà com a tesorera/a de l'Organisme Autònom, exercint les funcions pròpies d'aquest càrrec relatives a la tresoreria i a la recaptació, el/la tesorera/a de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o funcionari/ària en qui delegui.

4) Els fons de l'Organisme Autònom seran custodiats pel/per la tesorera/a, bé directament, bé a través de comptes corrents bancaris oberts a nom de l'Entitat.

5) Per la disposició de fons de l'Organisme Autònom seran exigibles les signatures del/de la tesorera/a, de l'interventor/a i del/de la president/a.

CAPÍTOL IV

RÈGIM DEL PERSONAL

Article 18

El personal de l'IMET

1) L'IMET disposarà del personal que resulti necessari per al compliment de les seves finalitats. En tant que administració pública, el personal de l'Organisme Autònom es regirà per les normes relatives al personal dependent de les administracions públiques.

Dimarts, 5 de gener de 2016

2) El personal al servei de l'IMET podrà tenir la naturalesa següent:

a) Personal funcionari de l'Ajuntament, adscrit a l'Institut.

b) Personal laboral del propi organisme autònom.

c) Altres situacions administratives i laborals permeses per les normes reguladores del personal de les Administracions Públiques.

3) L'Organisme Autònom aprovarà la plantilla de personal que ha de prestar-hi serveis, en la qual es farà constar el nombre, la categoria i les funcions.

4) La selecció del personal de l'Organisme Autònom es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, seguint les normes que resultin d'aplicació.

Article 19

Els/Les funcionaris/àries municipals adscrits/es

Els/Les funcionaris/àries municipals adscrits/es a l'Organisme Autònom es mantindran en situació de servei actiu a l'Ajuntament, encara que, en la plantilla i relació de llocs de treball, figuraran com a personal adscrit a l'Organisme Autònom.

La dependència orgànica d'aquest personal serà de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i correspondrà a l'Ajuntament l'abonament de les retribucions i l'exercici de la potestat disciplinària sobre aquest personal, sense perjudici que el pagament mensual el faci l'organisme autònom.

La dependència funcional d'aquest personal serà de l'organisme autònom i li correspondrà la gestió de les condicions i temps de treball, de les vacances, dels horaris d'atenció al ciutadà, dels descansos, de les incidències, de les acreditacions i justificació del temps de treball, dels permisos i llicències, de les reduccions de jornada i excedències i similars.

Article 20

El personal laboral del propi Organisme Autònom

El personal laboral del propi Organisme Autònom dependrà orgànicament i funcionalment d'aquest ens, i es regirà pel conveni col·lectiu del personal laboral que aprovi l'IMET, sense perjudici de les facultats de tutela que corresponguin a l'Ajuntament en aquesta matèria.

Article 21

El personal laboral de l'Organisme Autònom Centre de Formació Ocupacional La Paperera i el personal laboral de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que passi a dependre de l'IMET.

El personal del CFO La Paperera, del qual l'IMET porta causa, i el de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament passarà a integrar-se a l'IMET amb tots els seus drets i obligacions.

CAPÍTOL V

PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC I CONTRACTACIÓ

Article 22

Patrimoni

1) Constitueix el patrimoni de l'Organisme Autònom:

a) Els béns que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú adscriu als fins específics de l'Organisme Autònom.

b) Els béns que l'Organisme Autònom adquireixi per qualsevol títol legítim i siguin convenients o necessaris per aconseguir la seva finalitat.

c) Qualsevol altres béns.

2) L'inventari de béns i drets es remetrà anualment a la Regidoria, Àrea o òrgan de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al qual estigui adscrit l'Organisme Autònom.

Dimarts, 5 de gener de 2016

Article 23 Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'Organisme Autònom són:

- a) Les aportacions amb les quals l'Ajuntament acordi dotar l'Organisme Autònom.
- b) Les aportacions d'altres Administracions Públiques a l'Organisme Autònom.
- c) Les donacions, auxilis i subvencions.
- d) Els crèdits i aportacions obtingudes d'altres entitats, públiques o privades.
- e) Els lloguers, taxes o preus públics que determini en cada moment l'Organisme Autònom per realitzar la seva funció.
- f) Qualsevol d'altres legalment autoritzades.

Article 24 Pressupost

L'Organisme Autònom aprovarà anualment un Pressupost, el qual se sotmetrà a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

Article 25 Comptabilitat

- 1) La comptabilitat de l'Organisme Autònom es portarà a terme sota la supervisió de la Intervenció.
- 2) El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, intervenció i de control financer, serà l'establert a la Llei General Pressupostària, el text refós de la Llei d'Hisendes Locals i normes de desenvolupament.

Article 26 Fiscalització econòmica

Tots els actes, documents i expedients de l'Organisme Autònom, dels quals es derivin drets o obligacions de contingut econòmic, seran fiscalitzats per la Intervenció, la qual fiscalització serà realitzada per l'interventor/a de Fons de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Article 27 Fons

Tots els fons de l'Organisme Autònom s'ingressaran en comptes oberts en una caixa d'estalvis o entitat bancària. Per la disposició d'aquests fons, serà preceptiva la signatura del/de la president/a, l'interventor/a i el/la tesorera/a.

Article 28 Comptes

El/La gerent/a de l'Organisme Autònom anualment rendirà el Compte General de Pressupost. Un cop aprovat pel Consell Rector l'expedient serà sotmès a l'aprovació de l'Ajuntament.

Article 29 Contractació

El règim de contractació es regularà d'acord amb les normes generals de contractació de les Administracions Públiques.

CAPÍTOL VI MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM

Article 30 Modificació d'estatuts

La modificació dels estatuts es podrà realitzar, tant a iniciativa del propi Ajuntament, com a proposta del Consell Rector. Exigirà l'aprovació pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el seguiment del mateix procediment exigít per a la seva constitució.

L'aprovació de les propostes de modificació d'aquests Estatuts, a iniciativa de l'Organisme Autònom, exigirà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de dret del Consell Rector.

Dimarts, 5 de gener de 2016

Article 31

Dissolució i successió universal

1) L'Organisme Autònom s'extingirà quan així ho acordi el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, quan concorri alguna de les causes següents:

- a) Haver-se realitzat la finalitat per a la qual es constituí.
- b) Per resultar impossible d'aplicar a l'esmentat fi, l'activitat i mitjans de què disposa.
- c) Modificació de la firma de gestió dels serveis que constitueixen el seu objecte i finalitat.
- d) Per qualsevol altra circumstància legal.

2) En extingir-se l'Organisme Autònom, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el succeirà universalment.

3) L'acord de dissolució haurà de ser adoptat pel Ple de l'Ajuntament amb els mateixos requisits que per a la seva creació.

Vilanova i la Geltrú, 23 de desembre de 2015
El secretari general, Isidre Martí Sardà

